

	Protocole lutte contre le -COVID-19 RÉCEPTION GROUPES ET INDIVIDUELS	Date de création : 09/08 2020
		Date de révision : 01/09/2020
		N° de révision : Valable jusqu'au 31/12/2020

LE RELAIS DU MOULIN NEUF S'ENGAGE À RESPECTER LES CONSIGNES SANITAIRES.... ET LE PROUVE :

LE PORT DU MASQUE EST OBLIGATOIRE DANS LE BÂTIMENT PRINCIPAL (Salles de restaurant, accueil, salon...)

Les 10 points clés

1) Accueil clients

Arrivées en véhicules particuliers ou co-voiturage :

Liste des chambres et des affectations par chambres affichées à l'accueil.

Arrivées en autocar :

Une personne du Relais accueille le groupe et monte dans l'autocar pour donner la répartition des chambres

Accueil : Un distributeur de solution hydroalcoolique vous attend à l'accueil et dans le hall d'entrée.

La grandeur de notre hall d'accueil nous permet d'accueillir 30 personnes en simultané.

Patiencez sur les fauteuils de l'espace bibliothèque ou dans le patio.

L'accueil dispose de vitres coulissantes que nous entrouvrirons.

Un marquage au sol vous rappelle le respect de la distanciation sociale. Merci de respecter les éléments de signalisation de déplacement.

Dans tous les espaces intérieurs, le port du masque est obligatoire.

Dans les espaces extérieurs, le port du masque n'est requis que lorsque le respect de la distance de sécurité est incertain.

2) Port du masque

Pour le personnel de l'accueil :

Lorsqu'elles seront à l'accueil, Agnès, Céline, Rémalia ou Martine porteront un masque ou une visière.

Lorsque la distanciation ne peut être respectée en extérieur les jours d'arrivées, le port du masque ou visières est obligatoire également.

Et pour vous ?

Vous pourrez, si vous avez oublié malgré nos recommandations préalables d'apporter vos masques réutilisables personnels, en acheter à la boutique.

3) Remise des clés (doubles sur demande)

Les clés originales sont disposées sur les portes des chambres.

Des doubles peuvent vous être proposés à l'accueil sur demande et rendus la veille du départ.

Une personne par couple ou par petit groupe se présente à l'accueil pour récupérer les clés.

Les doubles des clés, préalablement désinfectées, voir point 10, vous seront remises en main propre.

4) Bibliothèque

A votre disposition : solution Hydroalcoolique au coin lecture. Les livres sont en libre-service. Ils sont rendus à l'accueil et déposés dans une caisse. Puis exposés sur une table sur la terrasse des bureaux et laissés à l'air libre à minima 48h avant remise en place dans la bibliothèque.

5) Prêt de matériel

Prêt de boules, queues de billard, raquettes de tennis, de raquettes de ping-pong, de ballons, de boules de pétanque... Merci de bien vouloir rapporter les objets empruntés à l'accueil pour désinfection.

6) Boutique

Vous trouverez deux vitrines d'exposition des produits en vente à la boutique dans la salle sully et dans d'autres vitrines du bâtiment principal. Si vous êtes intéressé(e) par un ou plusieurs produits, adressez-vous à l'accueil. Des cartes postales du Relais et des timbres sont également disponibles à l'accueil.

7) Documentation touristique

Vous trouverez toute la documentation en libre-service à l'accueil. Si vous prenez une documentation, merci de la conserver avec vous.

8) Règlement

l'accueil restera ouvert tous les jours jusqu'à 19h30 pour vous permettre de régler vos dernières dépenses. Le paiement par carte bleue sera privilégié. Un distributeur de solution hydro alcoolique sera à disposition à côté de l'appareil à carte bleue.

9) Intervention dans votre chambre

Si le service accueil ou entretien devait intervenir dans votre chambre pour une réparation, deux possibilités :

- a. Si vous êtes présent dans votre chambre, le personnel se présente avec port de masque ou visière obligatoire, lavage des mains avant et après.
- b. Si vous êtes absent, même protocole, port du masque ou visière obligatoire, lavage des mains avant et après. En quittant votre chambre, le personnel apposera un panonceau sur la poignée de la porte indiquant l'heure, la nature de l'intervention et son prénom.

10) Jour du départ

- Pour les groupes : Vous déposez vos clés en salle de restaurant dans une panier prévue à cet effet. Elles seront ensuite entreposées dans un bac plastique et désinfectées.

- Pour les individuels : Vous déposez vos clés dans la boîte à clés sous la tonnelle sur le côté droit de la porte d'entrée principale.